



# Wir suchen den Geschäftsführer (m/w/d) oder den Assistenten (m/w/d) der Geschäftsführung mit Perspektive

Die Werner Erkes Stiftung (WES) baut und betreibt mit den Schwesterorganisationen Werner Erkes Foundation West-, Ost- und Südwestafrika und anderen Partner-Organisationen Bildungsprojekte in Subsahara Afrika. Die WES ist noch eine junge Stiftung, die sich für die nächsten Jahre große Ziele gesetzt hat.

## Was Du mitbringen solltest

- Fließendes Deutsch (Muttersprachler-Niveau)
- Englischkenntnisse (verhandlungssicher)
- Grundkenntnisse in Französisch
- Selbständiges Arbeiten
- Visionäres Denken und planerisches Umsetzen
- Analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Freude an Networking und Kommunikation
- Sicherer Umgang mit Microsoft-Office
- Abgeschlossenes Studium (Bachelor/Master)
  - Internationale Beziehungen und Entwicklungs-politik oder
  - Betriebswirtschaftslehre
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Grundkenntnisse in Buchhaltung, Personalwesen und Stiftungsrecht

## Deine Aufgaben

- Führen der Stiftung zusammen mit dem Vorsitzenden
- Zusammenarbeit mit dem WES Vorstand
- Kaufmännische Gesamtleitung der Stiftung
- Strategische Umsetzung der Stiftungsziele
- Enge und konstruktive Zusammenarbeit mit unseren WE Foundations in Afrika
- Reisen zu den afrikanischen WE Foundation (1-2 Mal jährlich)
- Verwaltung des Stiftungsvermögens

## Was Dich erwartet

- Ein kleines, freundliches und hochmotiviertes Team
- Stetig wachsende Aufgaben
- Ein moderner und zukunftssicherer Arbeitsplatz mit viel Gestaltungsfreiraum
- Hybrides Arbeiten

**Richte Deine Bewerbung bitte per Mail an Werner Erkes: [erkes@erkes.de](mailto:erkes@erkes.de)  
Wir freuen uns auf Dich!**